

THÔNG BÁO

Thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh

Căn cứ Kế hoạch số 67-KH/TU ngày 31/10/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 02/7/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục tổ chức thi tuyển chức danh trưởng phòng và tương đương thuộc các phòng chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh,

Ủy ban nhân dân huyện thông báo thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Y tế huyện Vạn Ninh năm 2019 như sau:

1. Đối tượng dự thi:

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong tỉnh Khánh Hòa có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng, bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII). Ngoài ra, còn phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc đủ tiêu chuẩn chính trị để kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam; bảo đảm về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) để bổ nhiệm vào chức danh cần tuyển.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận (đối với người dự thi đang công tác tại cơ quan, đơn vị, địa phương nào thì cơ quan, đơn vị, địa phương đó xác nhận).

- Tuổi đời dưới 55 tuổi đối với nam và dưới 50 tuổi đối với nữ. Tính đến thời điểm có Quyết định bổ nhiệm chức vụ Trưởng Phòng Y tế huyện và sau khi trúng tuyển phải đảm bảo giữ chức vụ ít nhất một nhiệm kỳ.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Có trình độ chuyên môn Đại học trở lên chuyên ngành: Bác sĩ, Y, Dược.

- Có chứng chỉ trình độ B ngoại ngữ (hoặc khung năng lực ngoại ngữ từ bậc 2) trở lên; sử dụng thành thạo tin học văn phòng (tối thiểu trình độ A).

- Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên, đang giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên, có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên (không kể thời gian tập sự).

- Được lãnh đạo và cấp ủy đảng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi người dự thi công tác, làm việc đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm gần nhất tính đến thời điểm dự thi.

- Được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (02 bộ):

- Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu*).

- Văn bản đồng ý giới thiệu tham gia dự tuyển của tập thể lãnh đạo cơ quan, địa phương nơi đang công tác.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2a của Ban Tổ chức Trung ương (được Thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và giấy chứng nhận theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền không quá 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác trong 3 năm gần nhất.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển.

- Bản sao có chứng thực: Văn bản được cơ quan có thẩm quyền quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân, giấy khai sinh.

- 05 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

Tất cả đựng trong bì hồ sơ dự tuyển xếp theo thứ tự như trên.

** Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man hồ sơ sẽ bị hủy kết quả thi tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.*

4. Thời gian, địa điểm phát và tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian phát hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi từ ngày 10/8/2019 đến hết ngày 05/9/2019 (trong giờ hành chính) tại Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh, số 469 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh, tỉnh Khánh Hòa.

5. Nội dung, hình thức tổ chức thi tuyển:

Nội dung, hình thức thi tuyển được quy định tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1285/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 của UBND huyện Vạn Ninh và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Vạn Ninh: <http://www.vanninh.khanhhoa.gov.vn>

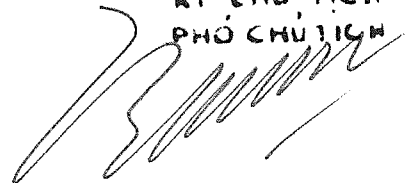
Rất mong các cơ quan, đơn vị thông báo và tạo điều kiện thuận lợi nếu có công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng tham gia đăng ký thi tuyển.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy Khánh Hòa;
- UBND tỉnh Khánh Hòa;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở ban ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- TT. Huyện ủy Vạn Ninh;
- TT. HĐND huyện;
- CT và các PCT. UBND huyện;
- Mặt trận và các đoàn thể huyện;
- Các Phòng ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Báo Khánh Hòa;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV. *KV*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Khiêm